



JOWITA GODLEWSKA

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

W FUNDACJI ODPOWIADA ZA:

- obsługę SUBKONT,
- fakturowanie, rozliczenie płatności,
- działania w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecięcego,
- organizacje turnusów mikropolaryzacji,
- bieżącą obsługą biura Fundacji.

WYKSZTAŁCENIE

Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej ukończyła studia na kierunku finanse i rachunkowość.

W Fundacji pracuje od stycznia 2016 roku i zajmuje stanowisko specjalista ds. administracji.

WYBRANE KURSY, SZKOLENIA

- Szkolenie biznesowe „Informacja zwrotna (feedback) jako narzędzie managera”;
- Szkolenie biznesowe „Porządkowanie chaosu. Efektywne narzędzia zarządzania zadaniami”.